



Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a. s.
Řásnovka 770/8
110 00 Praha 1 – Staré Město

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY (dále jen „Výzva“)

Veřejná zakázka: **„Václavské náměstí, spodní část - revitalizace, Praha 1, č.akce 1035 - zajištění TDI a koordinátora BOZP“**

Zadávací řízení: Zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

Č.j. TSK/16925/18/4010/chal uveřejněná dne **22. 05. 2018**

1. Identifikační údaje zadavatele

1.1 Základní údaje

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

sídlo: Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1 - Staré Město

IČO: 03447286

DIČ: CZ03447286

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vl. 20059

zastoupená: Ing. Petrem Smolkou, generálním ředitelem a předsedou představenstva

PhDr. Ing. Matějem Fichtnerem, MBA, místopředsedou představenstva

Filipem Neusserem, místopředsedou představenstva

Bc. Františkem Adámekem, členem představenstva

Ing. Jiřím Tumpachem, MBA, členem představenstva

telefon: 257 015 420, 257 015 421

fax: 257 015 435

e-mail: tsk@tsk-praha.cz

Bankovní spojení: PPF banka a.s.

č.ú. 2023100003/6000

1.2 Osoby oprávněné jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele je Ing. Petr Smolka, generální ředitel a předseda představenstva, PhDr. Ing. Matěj Fichtner, MBA, místopředseda představenstva, Filip Neusser, místopředseda představenstva, Bc. František Adámek, člen představenstva a Ing. Jiří Tumpach, MBA, člen představenstva, email: tsk@tsk-praha.cz.

Oprávnění zastupovat Zadavatele jsou vždy dva členové představenstva společně, z nichž nejméně jeden musí být předsedou anebo místopředsedou představenstva.

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele ve věcech technických je Ing. Jiří Mayer, ředitel investičního úseku tel.: 257 015 251, e-mail: jiri.mayer@tsk-praha.cz a Milan Zach, vedoucí odd. přípravy a realizace oprav, tel.: 257 015 736 e-mail: milan.zach@tsk-praha.cz.

Případné další informace poskytne p. Milan Zach.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 zákona nebo podání námítky ve smyslu § 241 zákona adresujte k rukám Ing. Kateřiny Honzátkové, vedoucí oddělení zakázek, tel.: 257 015 225, email: katerina.honzatkova@tsk-praha.cz.

1.3 Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace (včetně všech příloh) obsahující zadávací podmínky dle § 36 zákona včetně podmínek účasti dle § 37 zákona je uveřejněna na Profilu zadavatele (<http://www.tsk-praha.cz/vz>) ode dne zahájení zadávacího řízení.

1.3 Zkratky užívané v kvalifikační dokumentaci

V této Výzvě jsou používány následující zkratky s uvedeným významem:

- „ZD“ se rozumí [Zadávací dokumentace];
- „PD“ se rozumí [Projektová dokumentace];
- „SP“ se rozumí [Stavební povolení];
- „IČ“ se rozumí [Inženýrská činnost];
- „TDI“ se rozumí [Technický dozor investora];
- „BOZP“ se rozumí [Bezpečnost a ochrana zdraví při práci].

2. Předmět plnění veřejné zakázky

Kód klasifikace předmětu veřejné zakázky:

- CPV 71315400-3 (Stavební dozor)
- CPV 71322100-2 (Stavební dozor pro stavebně inženýrské práce)
- CPV 71317200-5 (Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví)

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí v souladu s § 16 zákona celkem **3.000.000,- Kč** bez DPH.

Předmět plnění:

Předmětem plnění je zajištění činností TDI a koordinátora BOZP při realizaci stavby Revitalizace Václavského náměstí. Dále vybraný dodavatel zajistí koordináční činnost z hlediska provozování dopravního opatření po dobu celého průběhu stavby a koordinaci s ostatními zhotoviteli.

Jedná se o revitalizaci prostoru Václavského náměstí (Vodičkova – Na Můstku). Bude provedena předlažba chodníků a výměna krytu vozovky, realizace zázemí k novým stánkům, umístění a řešení protiteroristických zábran a ostatní práce spojené s předlažbou.

Zadavatel požaduje nepřetržitou účast na stavbě 2 - 3 osob s předpokladem pracovní doby 8.hod denně a 7 dní v týdnu.

V rámci TDI a BOZP se jedná o zajištění zejména těchto činností:

- zajištění předání staveniště vč. předání základního směrového a výškového vytyčení stavby a hranic staveniště,
- pravidelné podávání písemných informací dle požadavku zadavatele,
- zajištění případných dalších podkladů týkajících se akce v jejím průběhu dle požadavku zadavatele,
- zajištění TDI stavby včetně přejímacích řízení a kolaudačního řízení, aktivace majetku a řešení případných reklamací,
- výkon koordinátora BOZP
- účast na pravidelných i mimořádných koordinačních jednání
- koordinační a inženýrskou činnost spojenou se zajištěním dopravního opatření a jeho koordinaci

Výkon stálého technického dozoru na stavbě:

- průběžná kontrola kvality a kvantity prováděných stavebních prací podle jejich postupu (min. 5 dnů v týdnu v době provádění stavebních prací), při případném přerušení stavby bude četnost kontrol upravena dodatkem ke smlouvě,
- kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy),
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- zajištění výkopového povolení pro stavbu
- účast na předání staveniště dodavateli, zajištění vyhotovení zápisu o něm,
- předání dokladů týkající se stavby dodavateli (stavební povolení, zaměření stavby, vyjádření správců inž. sítí apod.),
- svolávat pravidelné kontrolní dny a pořizovat z nich zápis,
- min. 1x týdně vyhodnocovat HMG z hlediska dodržení termínů vyplývajících ze smlouvy o dílo (SoD). Při neplnění vyzvat dodavatele k jeho aktualizaci, případně si vyžádat opatření vedoucí k jeho plnění. O skluzech v HMG neprodleně informovat zadavatele.
- koordinace veškerých činností s ohledem na podmínky výstavby uvedených v SoD a PD a s ohledem na návaznost dalších staveb dotýkajících se předmětu díla,
- spolupráce s pracovníky dodavatele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- zajištění veškerých úkonů potřebných pro řádný průběh kolaudačního řízení,
- neustálá přítomnost na stavbě, průběžná kontrola kvality a kvantity prováděných prací, dodržování podmínek stavebního povolení, kontrola každodenního vedení stavebního deníku,
- přímá kontrola a dohled nad prováděním díla, zejména pak částí zakrývaných, kontrola provádění předepsaných zkoušek,
- vyžadování a kontrola dokladů prokazujících kvalitu používaných materiálů a kvalitu díla,
- průběžná příprava dokladů nutných pro odevzdání a převzetí díla a jeho kolaudaci,
- komunikace a řešení problémů s projektantem v rámci autorského dozoru,
- min. 1x týdně podávat písemnou zprávu o průběhu výstavby,
- zpracování informací o stavbě dle požadavku objednatele do 24 hodin,
- zajištění aktivace stavby,

- kontrola dodržování smluvních podmínek stanovených ve smlouvách o dílo mezi dodavatelem stavby a objednatelem, zejména však kontrola dodržování podsodavatelského systému uvedeného v přílohách smluv o dílo s dodavateli,
- posuzování, kontrola a odsouhlasení dokumentů, výrobní či jiné dokumentace, předložené dodavatelem, provádění kontroly úplnosti těchto dokumentů,
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných dodavatelem po vyjádření zadavatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci objednatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí objednatele k předloženým změnám,
- bezodkladné informování zadavatele o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s uzavřenými smlouvami a jejich předkládání k likvidaci objednateli, v případě nevyřešených rozporů upozorní neprodleně zástupce objednatele na tyto skutečnosti,
- stvrzování věcné a cenové správnosti faktur předložených dodavatelem svým podpisem,
- zajištění administrativního vedení stavby, tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu dodavatelem,
- poskytování informací a odborných konzultací zadavateli a dalším účastníkům stavby a dotčeným subjektům,
- kontrola těch částí dodávek a stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými,
- spolupráce s dodavateli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad,
- průběžná kontrola vedení stavebních či montážních deníků a jejich odsouhlasení,
- přímá kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy apod.),
- zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, evidence a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek,
- spolupráce se zaměstnanci zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.

Činnost koordinátora BOZP

- zpracování plánu BOZP na staveništi a zajištění seznámení s plánem BOZP všech dotčených subjektů
- zpracování zákonné dokumentace BOZP
- dohlížení na dodržování a plnění bezpečnostních požadavků
- zaslání oznámení o zahájení prací na oblastní inspektorát práce dle místa stavby a zajištění vyvěšení na viditelném místě u vstupu na stavbu
- informování všech dotčených zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která mohou vzniknout nebo vznikla na staveništi během výstavby
- upozorňování zhotovitelů stavby na nedostatky a uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a vyžadování zjednání nápravy – navrhování přiměřených opatření

- oznamování zadavateli stavby případy, kdy zhotovitelé stavby nesplnili požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví nebo nepřijali opatření ke zjednutí nápravy
- provádění další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem

Připravování podkladů pro styk s MHMP, případně státními orgány:

- v součinnosti s dodavatelem stavby projednání a zajištění DIR,
- úzká spolupráce se zpracovatelem RDS.

Sledování nákladů financování stavebních prací:

- kontrola cen stavby na základě rozpočtu dodavatele,
- vypracování měsíčních vyhodnocení prostavěnosti, schválení částek k fakturaci, vypracování plánu finančního plnění na následující měsíc – a to písemně,
- neprodleně informovat zadavatele o vzniku víceprací nad rámec SoD mezi objednatelem a dodavatelem,
- kontrola oceňování změn (víceprací, odpočtů) a jejich projednání s objednatelem,
- průběžná příprava podkladů pro závěrečné vyúčtování stavby,
- vypracování zprávy a vyhodnocení finančního průběhu stavby a jeho projednání mezi zadavatelem a dodavatelem.

3. Doba plnění veřejné zakázky

- Zahájení plnění veřejné zakázky: ihned po nabytí účinnosti smlouvy
- Termín ukončení plnění veřejné zakázky do ukončení realizace stavby a zajištění jejího předání - předpoklad 05/2019

4. Místo plnění veřejné zakázky, prohlídka místa plnění

Místem plnění veřejné zakázky je Praha 1, Václavské náměstí

Vzhledem k povaze veřejné zakázky zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění veřejné zakázky, neboť místo plnění veřejné zakázky je veřejně přístupným místem.

5. Podání nabídek

5.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může dodavatel podat svou nabídku. Dodavatel musí doručit zadavateli nabídku nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní v souladu s § 28 odst. 2 zákona nepřihlíží.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 8.6.2018 v 8:50 hod.

5.2 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek se uskuteční dne **8.6.2018 v 9:00 hod.**

v sídle zadavatele, v kanceláři Ing. Kateřiny Honzátkové ve 3. patře.

Otevírání obálek s nabídkami se bude řídit ust. § 108 až § 110 zákona.

5.3. Způsob podání nabídek včetně informace o tom, v jakém jazyce mohou být podány

- a) Zadavatel požaduje podání nabídek v souladu s § 107 odst.1 zákona písemně a to **pouze v listinné podobě.**
- b) **Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, nápisem 4010 – NEOTEVÍRAT** a s uvedením adresy dodavatele.
- c) Nabídky je možno podávat osobně do podatelny v sídle zadavatele, a to v pracovních dnech od 7,00 hod. do 15,00 hod. nebo doporučeně poštou na adresu zadavatele a to tak, aby byla do konce lhůty pro podání nabídek doručena. Zadavatel doporučuje dodavatelům preferovat osobní podání nabídky.
- d) Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem dodavatele, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.
- e) Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Nabídka obsahující varianty podle § 102 zákona se považuje za 1 nabídku.
- f) Zadavatel v souladu s § 102 zákona nepřipouští předložení variant nabídky.
- g) Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- h) Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- i) Nabídky mohou být podány výhradně v českém jazyce. K veškerým listinám, které nejsou v českém jazyce, musí být v souladu s § 45 odst. 3 zákona přiložen překlad do českého jazyka, přičemž doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

5.4. Požadavky zadavatele na obsah a formu nabídek

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje o dodavateli v níže uvedeném rozsahu:

- a) v případě právnických osob obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno, jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem této právnické osoby,

- b) v případě fyzických osob jméno, příjmení, případně obchodní firma, rodné číslo nebo datum narození, bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno.

Zadavatel požaduje nabídku s doklady k prokázání splnění kvalifikace doručit písemně (v listinné podobě) **v originále a 1 kopii.**

Nabídku, včetně veškerých požadovaných dalších dokladů a příloh, doporučuje zadavatel svázat do jednoho samostatného svazku, s označením názvu veřejné zakázky a obchodní firmy a sídla dodavatele na první straně a s údajem zda se jedná o originál či kopii.

V případě rozporů mezi jednotlivými svazky nabídky se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení svazku.

Každý svazek včetně veškerých případných příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být podepsány statutárním orgánem dodavatele; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vtištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

5.5. Elektronická verze návrhu smlouvy

Dodavatel jako součást nabídky předloží CD – ROM, který musí obsahovat návrh smlouvy a výpočet nabídkové ceny. CD-ROM musí být označen identifikačními údaji dodavatele a názvem zakázky.

5.6. Jednotné uspořádání písemné verze nabídky

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné (listinné) verze nabídky dodavatele:

- a) identifikační údaje o dodavateli,
- b) obsah svazku,
- c) údaje o výši nabídkové ceny (ve struktuře uvedené v bodě č. 2 Zadávací dokumentace),
- d) smlouva o sdružení resp. jiná obdobná listina (v případě její existence),
- e) doklady k prokázání základní způsobilosti,
- f) doklady k prokázání profesní způsobilosti
- g) doklady k prokázání technické kvalifikace,
- h) návrh smlouvy,
- i) přílohy smlouvy.

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace včetně požadovaných dokladů

6.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1) zákona. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,

- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu (pobočka ve smyslu § 503 zákona č. 89/2014 Sb., občanský zákoník)

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

6.2 Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti způsobem stanoveným v § 75 zákona, tedy předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

6.3. Profesní způsobilost

6.3.1. Dodavatel je ve smyslu ustanovení § 77 odst. 1 zákona povinen předložit **výpis z obchodního rejstříku** či jiné obdobné evidence, má-li v ní být dodavatel zapsán podle jiných právních předpisů.

6.3.2. Dodavatel je ve smyslu ustanovení § 77 odstavec 2 písm. a) zákona povinen předložit doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Dodavatel je povinen předložit oprávnění k podnikání, jehož předmětem je:

- **oprávnění k projektové činnosti ve výstavbě**
- **oprávnění pro výkon činnosti koordinátora BOZP**

6.3.3. Dodavatel je ve smyslu ustanovení § 77 odst. 2 písm. c) zákona povinen předložit doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

a) Dodavatel doloží doklad o **autorizaci inženýra nebo technika pro obor:**

- **dopravní stavby, u technika se specializací na nekolejovou dopravu**

v rozsahu dle § 5 odst. 3 písm. b), d) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě

6.4. Technická kvalifikace

6.4.1. Seznam významných služeb

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikačních předpokladů dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona. Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel v nabídce předloží **seznam realizovaných významných služeb (zadavatel doporučuje, aby tak účastník učinil v podobě čestného prohlášení)**, ve kterém strukturovaně (v podobě tabulky) uvede následující údaje vztahující se ke každé referenční zakázce (seznam realizovaných významných služeb musí být účastníkem zpracován v takových podrobnostech, aby z něj bylo bez jakýchkoliv pochybností zřejmé splnění všech shora uvedených požadavků zadavatele):

- identifikace objednatele významné služby,
- podrobnou specifikaci předmětu významné služby,
- místo a dobu plnění (zejména dokončení),,
- cenu plnění předmětné významné služby (resp. cenu části celkového plnění, připadající na předmětnou významnou službu),
- kontaktní osobu objednatele, u které lze ověřit informace uvedené v seznamu v souladu s § 39 odst. 5 zákona, s uvedením telefonického a e-mailového spojení.

Ke splnění technické kvalifikace je dodavatel povinen prokázat, že v posledních třech letech realizoval:

- minimálně **dvě služby**, v rámci kterých byla realizována **činnost TDI a koordinátora BOZP, každá** ve finančním objemu alespoň **1.500.000 Kč bez DPH**.

Zadavatel uzná v souladu s § 79 odstavec 3 zákona pouze služby, které byly dodavatelem úspěšně dokončeny v průběhu posledních 3 (tří) let.

Dodavatel může v souladu s § 79 odst. 4 zákona k prokázání splnění kritéria technické kvalifikace použít služby, které poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace obsažené v dodavatelem předloženém seznamu realizovaných referenčních zakázek, resp. v osvědčeních/prohlášeních o realizaci referenční zakázky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že významná služba nebude zadavatelem akceptována a nebude k ní při posuzování kvalifikace účastníka přihlíženo, ukážou-li se údaje uváděné účastníkem ohledně takové významné služby jako nepravdivé. Zadavatel může považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že účastník má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění předmětné veřejné zakázky.

6.4.2. Seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikačních předpokladů dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona

předložením seznamu techniků, jež se budou podílet na plnění Veřejné zakázky (dále také „Realizační tým“), bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Zadavatel požaduje, aby Realizační tým dodavatele pro plnění Veřejné zakázky byl složen z techniků v následujícím minimálním postavení/funkci:

- Technický dozor investora (TDI) a BOZP – max. 2 osoby

Dodavatel je povinen předložit seznam techniků v podobě čestného prohlášení, které musí ve strukturované podobě obsahovat ke každé osobě technika:

- jméno, příjmení a datum narození technika;
- postavení/funkci technika v Realizačním týmu pro plnění této Veřejné zakázky;
- dosažené vzdělání;
- přehled odborné praxe.

Prohlášení o seznamu techniků bude datováno.

6.4.3. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

Dodavatel prokáže splnění kritéria kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. d) zákona předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za realizaci Veřejné zakázky, jmenovitě u těchto osob tvořících Realizační tým (definovaný výše):

- a) TDI – **vysokoškolské nebo středoškolské vzdělání** ve studijním programu technického směru, autorizace v oboru dopravní stavby, u technika se **specializací na nekolejovou dopravu**, 5 let praxe, zkušenost min. se 2 projekty obdobného charakteru
- b) BOZP – osvědčení koordinátora BOZP, praxe 5 let.

Dodavatel může prokázat realizační tým pomocí jedné osoby, která bude splňovat výše uvedené body a) a b).

Dodavatel prokáže splnění požadavků na vzdělání výše uvedených osob předložením kopií diplomu nebo vysvědčení o maturitní zkoušce a strukturovaných profesních životopisů, z nichž bude jednoznačně vyplývat, že osoby podílející se na realizaci Veřejné zakázky splňují všechny výše vymezené požadavky. Strukturované profesní životopisy budou zejména obsahovat tyto informace:

- jméno a příjmení osoby, kontakt,
- nejvyšší dosažené vzdělání (období, název a typ organizace poskytující vzdělání, studijní program),
- pracovní zkušenosti v oboru,
- informace o poměru k dodavateli (pracovněprávní nebo jiný),
- čestné prohlášení o pravdivosti údajů uvedených v životopise a prohlášení o souhlasu se zapojením do realizačního týmu dodavatele,
- datum a vlastnoruční podpis osoby.

Zadavatel upozorňuje, že v případě, že poměr člena Realizačního týmu k dodavateli bude jiný než pracovněprávní, jedná se o poddodavatele, a dodavatel je povinen předložit doklady podle čl. 7.5 této Výzvy.

7. Společné ustanovení k čl. 4 až 7 výzvy

7.1 Prokázání kvalifikace a stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona doloží v nabídkách dodavatelé dle § 53 odst. 4 zákona v kopiích a mohou je

nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců předem dnem podání nabídky.**

Tím však není dotčena povinnost vybraného dodavatele dle § 86 odst. 3 zákona předložit na výzvu zadavatele dle § 122 odst. 3 zákona originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení.

7.2. Další způsoby prokazování kvalifikace

Dodavatel je oprávněn dle § 226 zákona prokázat výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti. Zadavatel nepřijme v souladu s § 228 odst. 2 zákona výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který bude k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než 3 měsíce. Zadavatel nepřijme v souladu s § 228 odst. 2 zákona výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

Dodavatel je oprávněn prokázat certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 zákona za podmínek stanovených v tomto zákoně splnění kvalifikace v rozsahu uvedeném v certifikátu. Certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, jakož i zahraniční certifikát, musí být platný nejméně k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

7.3. Společná žádost o účast

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

7.4. Zahraniční dodavatel

Pokud tento zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

7.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může v souladu s § 83 zákona prokázat určitou část technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Tento požadavek dodavatel splní, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby

je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

8. Posuzování kvalifikace

Zadavatel může v souladu s § 46 odst. 1 zákona požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil nebo doplnil předložené údaje či doklady. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené veřejným zadavatelem, kterou může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání.

9. Pravidla pro hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle následujících dílčích kritérií:

Dílčí kritérium		Váha kritéria	
Nabídková cena		80 %	
Kvalita referenci	Hodnota významných služeb	50 %	20 %
	Počet významných služeb	50 %	

Hodnocení nabídek bude vycházet z údajů uvedených v nabídce účastníka. V případě, že se údaje uvedené v návrhu Smlouvy a v jiné části nabídky budou rozcházet, má se za to, že správné údaje jsou uvedeny v návrhu Smlouvy. Nabídkám budou přidělovány body za jednotlivá dílčí hodnotící kritéria vypočtená podle níže uvedených vzorců. Bodové ohodnocení podle dílčích hodnotících kritérií se u každé z nabídek sečte. Nabídka, které je přidělen nejvyšší součet bodových ohodnocení dílčích hodnotících kritérií, je podle základního kritéria ekonomická výhodnost nabídky nejvýhodnější.

9.1. Dílčí hodnotící kritérium „Nabídková cena“

Tímto hodnotícím kritériem se rozumí celková nabídková cena v korunách českých, zpracovaná v souladu s čl. 3. Zadávací dokumentace. Výše nabídkové ceny se hodnotí v Kč bez DPH.

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude Zadavatelem nejlépe hodnocena ta nabídka dodavatele, v níž bude Zadavateli nabídnuta nejnižší celková nabídková cena. Nabídky budou v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnoceny (získají příslušný počet bodů) na základě níže uvedeného vzorce:

$$\begin{array}{l} \text{Bodová} \\ \text{hodnota dílčího} \\ \text{hodnotícího} \\ \text{kritéria} \\ \text{Nabídková} \\ \text{cena:} \end{array} = [80] \% \times 100 \times \frac{\text{cena nabídky s nejnižší nabídkovou cenou}}{\text{cena hodnocené nabídky}}$$

9.2. Dílčí hodnotící kritérium „Kvalita referencí“

V rámci dílčího hodnotícího kritéria „Kvalita referencí“ bude Zadavatelem hodnocena úroveň významných služeb realizovaných dodavatelem **za posledních 5 let** před zahájením Zadávacího řízení, a to v rámci dvou subkritérií:

1. Hodnota významných služeb s váhou subkritéria v rámci dílčího hodnotícího kritéria „Kvalita referencí“ 50 %;
2. Délka poskytování významných služeb s váhou subkritéria v rámci dílčího hodnotícího kritéria „Kvalita referencí“ 50 %.

Za významnou službu se pro účely obou subkritérií dílčího hodnotícího kritéria „Kvalita referencí“ považuje služba, která je definována jako „významná služba“ pro účely prokázání splnění technické kvalifikace podle čl. 6.4. této Výzvy.

Hodnoceny budou významné služby, které byly **ukončeny** v průběhu rozhodného období **5 let** před zahájením Zadávacího řízení.

Předmětem hodnocení v rámci obou subkritérií dílčího hodnotícího kritéria „Kvalita referencí“ budou významné služby uvedené v seznamu významných služeb (pro účely hodnocení), předloženém dodavatelem; dodavatel předloží uvedený seznam významných služeb (pro účely hodnocení) v podobě prohlášení, kde strukturovaně uvede následující údaje vztahující se ke každé významné službě:

- identifikační údaje objednatele (název/obchodní firma/jméno, právní forma, sídlo);
- stručný věcný popis významných služeb;
- hodnotu významných služeb v Kč bez DPH;
- místo a dobu plnění významných služeb.

Nepředloží-li dodavatel zvláštní seznam významných služeb (pro účely hodnocení), budou předmětem hodnocení významné služby uvedené v seznamu významných služeb předloženém pro účely prokázání splnění technické kvalifikace podle čl. 6.4.1. této Výzvy; za tímto účelem může dodavatel seznam významných služeb předkládaný pro účely prokázání splnění technické kvalifikace podle čl. 6.4.1. této Výzvy doplnit o další významné služby, které vstupují do hodnocení dle tohoto článku Výzvy (případně dodavatel může u seznamu výslovně uvést, že významné služby uvedené v seznamu mají sloužit jak k prokázání splnění kvalifikace podle čl. 6.4.1. této Výzvy, tak pro účely hodnocení podle tohoto článku Výzvy).

Hodnoceny budou pouze významné služby realizované přímo dodavatelem (případně všemi dodavateli, kteří podávají společnou nabídku), nikoliv poddodavatelem. Významné služby, které dodavatel poskytl společně s jinými dodavateli, a významné služby, které dodavatel poskytl jako poddodavatel, budou do hodnocení zahrnuty v rozsahu, v jakém se dodavatel na plnění zakázky podílel. **Pokud dodavatel nepředloží v nabídce zvláštní seznam významných služeb pro účely hodnocení a hodnoceny tak budou významné služby uvedené v seznamu významných služeb, který obsahuje také významné služby k prokázání technické kvalifikace dle čl. 6.4. Výzvy, je dodavatel povinen v takovém seznamu významných služeb výslovně označit významné služby, jež byly započítány do celkové hodnoty významných služeb pro účely hodnocení.**

9.2.1. Subkritérium Hodnota významných služeb

V rámci subkritéria „Hodnota významných služeb“ dílčího hodnotícího kritéria „Kvalita referencí“ bude hodnocena úroveň významných služeb z **hlediska celkových finančních hodnot stavebních nákladů realizovaných v rámci významných služeb**. Hodnocena bude hodnota bez DPH. (dále jen „hodnota služby“)

Dodavatel je povinen v nabídce uvést celkovou finanční hodnotu stavebních nákladů, která bude předmětem hodnocení.

Zadavatel stanovuje, že maximální výše finančních hodnot služeb, která bude při hodnocení nabídek zohledněna, činí **30.000.000 Kč**. Nabídce, která přesáhne tuto hodnotu, bude v rámci hodnocení nabídek přidělena bodová hodnota odpovídající této stanovené maximální hodnotě, nikoliv vyšší.

V rámci tohoto subkritéria dílčího hodnotícího kritéria „Kvalita referencí“ bude Zadavatelem nejlépe hodnocena ta nabídka dodavatele, která bude obsahovat **nejvyšší celkovou finanční hodnotu služeb**. Nabídky budou v rámci tohoto subkritéria dílčího hodnotícího kritéria „Kvalita referencí“ hodnoceny (získají příslušný počet bodů) na základě níže uvedeného vzorce:

$$\begin{array}{l} \text{Bodová hodnota} \\ \text{subkritéria} \\ \text{Hodnota} \\ \text{významných} \\ \text{služeb:} \end{array} = [50] \% \times 100 \times \frac{\text{celková hodnota služeb hodnocené nabídky}}{\text{celková hodnota služeb nabídky s nejvyšší celkovou hodnotou}}$$

9.2.2. Subkritérium Počet významných služeb

V rámci subkritéria „Počet významných služeb“ dílčího hodnotícího kritéria „Kvalita referencí“ bude hodnocen počet významných služeb.

Zadavatel stanovuje, že maximální počet významných služeb, které budou při hodnocení nabídek zohledněny, činí **10 významných** služeb. Nabídce, která přesáhne tuto hodnotu, bude v rámci hodnocení nabídek přidělena bodová hodnota odpovídající této stanovené maximální hodnotě, nikoliv vyšší..

$$\begin{array}{l} \text{Bodová hodnota} \\ \text{subkritéria Počet} \\ \text{významných} \\ \text{služeb:} \end{array} = [50] \% \times 100 \times \frac{\text{součet bodů za počet význam. služeb hodnocené nabídky}}{\text{součet bodů za počet význam. služeb nabídky s nejvyšším součtem bodů}}$$

Celkové hodnocení dílčího hodnotícího kritéria „Kvalita referencí“

Výsledný počet bodů, které nabídky dodavatelů obdrží v rámci dílčího hodnotícího kritéria „Kvalita referencí“ bude stanoven součtem bodů získaných v rámci subkritérií „Hodnota významných služeb“ a „Počet významných služeb“. Součet bodů, které nabídka dodavatele obdrží za obě subkritéria, bude vynásoben vahou kritéria „Kvalita referencí“, která činí 20 %.

Celkové hodnocení nabídek

Na základě součtu bodových hodnot přepočtených dle vah, které byly Zadavatelem přiděleny v rámci každého dílčího hodnotícího kritéria, tj. dílčího hodnotícího kritéria „Nabídková cena“ a dílčího hodnotícího kritéria „Kvalita referencí“, bude sestaveno konečné pořadí nabídek.

Nabídkou ekonomicky nejvýhodnější pro Zadavatele se stane nabídka, která se v rámci sestavení nabídek stane nabídkou první, tj. na základě hodnocení získá v součtu nejvyšší celkový počet bodů:

$$\begin{array}{l} \text{Celkový} \\ \text{počet} \\ \text{bodů} \end{array} = \begin{array}{l} \text{Výsledný počet bodů} \\ \text{v dílčím hodnotícím} \\ \text{kritériu „Nabídková} \\ \text{cena“} \end{array} + \begin{array}{l} \text{Výsledný počet bodů} \\ \text{v dílčím hodnotícím} \\ \text{kritériu „Kvalita referencí“} \end{array}$$

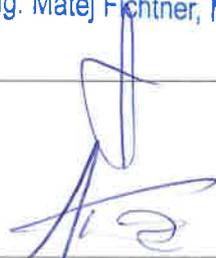
V případě rovnosti celkového počtu bodů více nabídek bude pro Zadavatele nabídkou ekonomicky nejvýhodnější nabídka, která získá nejvyšší počet bodů v rámci kritéria hodnocení ekonomické výhodnosti „Nabídková cena“.

Zadavatel doplňuje, že veškeré výpočty bodových ohodnocení budou zaokrouhlovány na dvě desetinná místa podle matematických pravidel zaokrouhlování.

10. Vysvětlení zadávací dokumentace

Případné vysvětlení zadávací dokumentace se bude řídit § 98 zákona.

PhDr. Ing. Matěj Fichtner, MBA



Ing. Jiří Tumpach, MBA

TECH. SPRÁVA KOMUNIKACÍ
hl.m. PRAHY, a.s.
Řásnovka 770/8, 110 00 PRAHA 1
102

CO: 42230

